

משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מס' 12/14

למתן שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות

ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת

תמיכות ותקציבי סיוע

עבור הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי,

הדרוזי והצ'רקסי במשרד ראש הממשלה

2014

תוכן עניינים

מסמכי המכרז :

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

פרק ב' – הצעת המציע, הצהרות והתחייבויות

פרק ג' – פרטים בדבר ניסיון המציע

פרק ד' – הסכם

נספחים -

- נספח 1 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים
- נספח 2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
- נספח 3 - נספח ביטחון שמירה על סודיות
- נספח 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח 5 - דוגמא לנוסח ערבות מכרז
- נספח 6 - נוסח ערבות ביצוע
- נספח 7 - רשימת חברות המורשות לתת ערבויות
- נספח 8 - אישור בדבר עריכת ביטוחים
- נספח 9 - הוראת החשב הכללי מס' 1.4.3 בדבר מועדי תשלום
- נספח 10 - הוראת החשב הכללי מס' 13.9.2 בנושא התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- נספח 11 - אישור עו"ד
- נספח 12 - אישור על השתתפות בכנס ספקים

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

הנדון: מכרז פומבי מס' 12/14 למתן שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה

1. כללי

1.1. בהחלטת הממשלה 1204 מיום 28.01.2007, הוגדר כי אחת ממטרותיה של הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי, הדרוזי והצ'רקסי במשרד ראש הממשלה (להלן - "הרשות לפיתוח כלכלי", "מגזר המיעוטים" ו"המשרד" בהתאמה), היא "להביא למיצוי הפוטנציאל הכלכלי של אוכלוסיית המיעוטים בדרך של עידוד פעילות כלכלית, יצרנית ועסקית בתוך מגזר המיעוטים והגברת שילובו בכלכלה הלאומית הרחבה".

1.2. כלי משמעותי לקידום ופיתוח כלכלי עבור רשויות מקומיות הינו קבלת תמיכות ממשרדי ממשלה, יחידות סמך וגופים רבים נוספים המפרסמים מבחני תמיכה בנושאים שונים אשר רשויות מקומיות יכולות להגיש בקשת תמיכה במסגרתם. (להלן: "תמיכות" או "מבחני תמיכה"). רשויות רבות במגזר המיעוטים אינן ממצות את מלוא פוטנציאל התמיכות המפורסמות מידי שנה בשל חסמים וקשיים שונים הנובעים לרוב מהרשויות המקומיות עצמן. רשויות אלה נמנעות לעיתים מהגשת בקשות לתמיכות מפאת חוסר היכרות עם הפוטנציאל הגלום בתמיכות אלה וחוסר יכולת להתמודד עם הדרישות הגלומות בהגשת הבקשות לתמיכה. לעיתים בקשות לתמיכות שמוגשות על ידי הרשויות הנ"ל נדחות בשל אי עמידה בתנאי סף הנובעים מהגשת הבקשה באופן לקוי.

1.3. הרשות לפיתוח כלכלי מבקשת להתקשר עם חברת ייעוץ על מנת לקבל שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכה ממערך התמיכות של משרדי הממשלה, יחידות סמך וגופים אחרים, לשם הקמת מערך פעיל למימוש פוטנציאל הרשויות המקומיות במגזר המיעוטים לקבלת תמיכות אלו. בין היתר, מבקשת הרשות להקים מסגרת הדרכות והקמת צוותי עבודה ברשויות שיסייעו לרשויות להתמודד עם הגשת הבקשות לתמיכה (להלן: "השירותים").

1.4. על הזוכה במכרז להעמיד לצורך ביצוע השירותים צוות הכולל לפחות שישה אנשי מקצוע, ובהם ארבעה מידענים ושני יועצים לרשויות המקומיות בהגשת הבקשות הפרטניות. איש צוות נוסף או

אחד מבין אנשי הצוות הקיימים ישמש כמנחה לצורך מתן הדרכות והכשרת צוותים בתחום, והכל כמפורט להלן.

1.5. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט להלן בסעיף 3 להסכם (פרק ד') – שנה אחת, ולמשרד תהיה האופציה להאריכה בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על שלוש שנים.

1.6. יודגש כי הואיל והכנסת ה-19 התפזרה, בהתאם לחוק התפזרות הכנסת התשע-עשרה, התשע"ה-2014, בטרם אושר חוק התקציב השנתי, הרי שההתקשרות עם הזוכה תהא רק בכפוף לקיום תקציב.

2. כשירות המציע

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

2.1. המציע סיפק **בכל אחת** מהשנים 2013-2014 שירותי סיוע בהגשתן של **לפחות 40** בקשות עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים לקבלת תמיכה ממשרדי ממשלה, יחידות סמך או גופים אחרים המעניקים תמיכות.

סיוע בהגשת בקשות כאמור בסעיף זה כולל סיוע בהגשת בקשות באופן מלא לגוף נותן התמיכה ובכלל כך: הכנת הבקשה; סיוע בכתיבת תכניות עסקיות; הכנת הצעת תקציב.

2.2. המציע הוא בעל נסיון של **5 שנים לפחות** במהלך 10 השנים האחרונות בתחום הייעוץ הכלכלי והפיננסי לרשויות המקומיות ולמשרדי ממשלה.

2.3. המציע הציע בהצעתו צוות של **לפחות 6 אנשי צוות** בהתאם לחלוקה הבאה, אשר יעמיד לרשות המשרד:

2.3.1. ראש צוות העומד בתנאים הבאים במצטבר:

2.3.1.1. בעל תואר ראשון בכלכלה או מנהל עסקים או ראיית חשבון - ממוסד אקדמי המוכר בישראל או תואר מקביל שהוכר על ידי האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך.

2.3.1.2. בכל אחת מהשנים **2013 ו-2014** ראש הצוות סייע בהגשתן של **לפחות 40 בקשות** של רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים לקבלת תמיכה ממשרדי ממשלה, יחידות סמך או גופים אחרים המעניקים תמיכות.

סיוע בהגשת בקשות כאמור בסעיף זה חייב לכלול את כלל העבודה הכרוכה בהכנת הבקשה, ובכלל כך: סיוע בכתיבת תכניות עסקיות במידת הנדרש; הצעת תקציב וסיוע בהגשת הבקשות לנותן התמיכה באופן מלא.

2.3.1.3. בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ כלכלי ל-30 רשויות מקומיות שונות וכן לשני משרדי ממשלה לפחות - הכל במהלך 5 השנים האחרונות.

2.3.1.4. בעל ניסיון קודם מוכח של 3 שנים לפחות, במתן שירותי ייעוץ כלכליים או פיננסיים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, לרבות הגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבים ממשרדי ממשלה, יחידות סמך וגופים אחרים עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.

2.3.1.5. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בתחום הייעוץ הכלכלי לגורמים הנמנים על מגזר המיעוטים, לרבות בכתיבת תכניות עסקיות, זיהוי צרכים והתמודדות עם חסמים.

2.3.2. ארבעה מידענים שכל אחד מהם עומד בתנאי הבא:

בעל ניסיון קודם מוכח של שנתיים לפחות במתן שירותים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים באיתור פרסומים הקוראים להגיש בקשות תמיכה.

2.3.3. יועץ להגשת בקשות העומד בתנאי הבא:

בעל ניסיון בהגשת הצעות למכרזים, והגשת בקשות לקבלת תמיכות עבור 30 רשויות שונות לפחות.

2.3.4. אחראי מערך הדרכה העומד בתנאים הבאים במצטבר:

2.3.4.1. בעל תואר בכלכלה או מנהל עסקים או ראיית חשבון או מדיניות ציבוריות או ניהול מלכ"רים - ממוסד אקדמי המוכר בישראל או תואר מקביל שהוכר על ידי האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך ו/או כל תואר רלוונטי אחר בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

2.3.4.2. בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בהדרכה והנחייה פדגוגית.

לעניין תנאי סף זה יובהר כי הדרכה והנחייה פדגוגית ייחשבו ככוללים: העברת הרצאות בפני צוות ניהול בכיר של עובדי רשויות מקומיות (כגון: ראשי רשויות, גזברים, מנכ"לים ויועצים משפטיים), הנחייה פדגוגית פרטנית וקיום פגישות יעוץ יחידניות עם צוות ניהול בכיר כמתואר לעיל, בנושאי הדרכה.

יובהר כי איש צוות אחד (שאינו ראש הצוות) יוכל לשמש בתפקיד נוסף בצוות

2.4. מציע צרף להצעתו ערבות מכרז כאמור בסעיף 8 להלן.

2.5. המציע ואנשי הצוות המוצעים על ידו לא הורשעו בעבירה שנושאה פסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי רישום תקבול וכיו"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297,

383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

2.6. מציע העומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

2.7. אם המציע הוא גוף מאוגד, לרבות שותפות, המציע נדרש להיות רשום כדין במרשם הרלבנטי בישראל.

עוד יובהר, כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם בעת פתיחת התיבה, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

3. ניגוד עניינים

3.1. המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ייחס למציע ו/או למי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לנציג שייקבע ע"י המשרד וליועצת המשפטית של המשרד. כל זאת, כמפורט בסעיף 13 בהסכם.

3.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח **נספח 1**, שבה יצהיר על עיסוקים/ תחומי פעילות שלו ו/או של עובדיו ו/או של ספקי משנה מטעמו ו/או עובדיהם, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם ייבחר כזוכה (היה והמציע הוא תאגיד – יחתום על הצהרה מורשה חתימה במציע). המשרד רשאי בכל עת – לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו - לדרוש השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.

3.3. הזוכה יהיה חייב לקבל את אישור המשרד מראש ובכתב, היה ויהיה מעוניין להגיש הצעה, להשתתף בכל מכרז או לספק שירותים לכל גורם אחר, בקשר עם קבלת תמיכות ממשרדי ממשלה ו/או גופי סמך במישרין או בעקיפין.

מגבלה זו תחול גם על כל תאגיד אשר הזוכה, בעלי השליטה בזוכה או בני משפחתם הם בעלי עניין בהם; על כל מי שהוא בעל עניין בתאגיד הזוכה; וכן על עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, ועל כל תאגיד שהנ"ל או בני משפחתם הם בעלי עניין בו.

לעניין סעיף זה – המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" יוגדרו בהתאם להגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

4. השירותים

4.1 המציע הזוכה יידרש לספק למשרד, על פי דרישתו, שירותי יעוץ שיינתנו על ידי הצוות שהוצע מטעם המציע הזוכה במסגרת המכרז, המורכב מהצוות המפורט לעיל, כמפורט בסעיף 4 בהסכם.

4.2 ביצוע השירותים ייעשה בהתאם לשיקול דעתו והנחיותיו של נציג הרשות לפיתוח כלכלי, ובהתאם לקריטריונים שהמשרד יקבע לשם קביעת הזכאות של הרשויות המקומיות לקבלת היעוץ והסיוע.

5. ההסכם

5.1 ההסכם המצורף בזה (פרק ד') מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיד לאחר חתימתו.

יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה.

ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע, בהתאם לסעיף 15 בהסכם הצגת העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על ידי מבטח המציע או אישור קיום ביטוחים בחתימת מבטחו על ביצוע הביטוחים כאמור בסעיף 9 שלהלן.

על אף האמור לעיל, יודגש כי הואיל והכנסת ה-19 התפזרה, בהתאם לחוק התפזרות הכנסת התשע-עשרה, התשע"ה-2014, בטרם אושר חוק התקציב השנתי, הרי שההתקשרות עם הזוכה והחתימה על ההסכם תהיינה רק בכפוף לקיום תקציב.

6. ההצעה

6.1 הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע, פרק ב' למסמכי המכרז, ותפרט את הפרטים בדבר נסיון המציע כמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז, בצירוף האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

6.2 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

הגשת הצעה מטעם המציע מהווה התחייבות לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות האמור בסעיף 12 להלן, ותוקפה יוארך לתקופה של 30 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד.

7. הצעת המחיר

- 7.1. המחיר המבוקש בגין שעת ייעוץ של כל אחד מחברי הצוות לא יעלה בכל מקרה על התעריף המקסימלי הקבוע בחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) בהתייחס **להעסקה מתמשכת**, (להלן: "החוזר"). המחירים מתייחסים לשעת ייעוץ (60 דקות). בנוסף יובהר כי ביחס ליישום "הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת" כאמור בסעיף 4.4.3.3 שבהוראת תכ"מ 13.9.2, המצורפת כחלק מהחוזר, **המשרד רואה בצוות היועצים כנותן שירותים אחד**. ולפיכך על המציע לקחת בחשבון בהצעתו כי במידה שצוות היועצים יחדיו יבצע יותר מ-180 שעות בממוצע בחודש תחול על התעריפים המוצעים הפחתה בשיעור של 10%.
- 7.2. המציע רשאי (אך לא חייב) להציע אחוז הנחה על התעריפים הנ"ל. ההנחה, אם תוצע, תחול באופן אחיד על תעריפי החשכ"ל לאחר ההפחתות המבוצעות בהתאם לחוזר בגין העסקה מתמשכת.
- 7.3. יובהר כי קביעת דרגת חברי הצוות בהתאם להגדרות שבחוזר תעשה על-ידי המשרד, בהתבסס על קורות חיים, אישורים ותעודות בדבר השכלתם וניסיונם.
- 7.4. יובהר כי התעריפים שבחוזר נקובים בשקלים חדשים ללא מע"מ.
- 7.5. המחירים יתעדכנו בהתאם לתנאי עדכון התעריפים ליועצים לניהול בהתאם לחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר.
- 7.6. תשלום עבור הוצאות נסיעה ייעשה בכפוף להוראות ההסכם ולהוראות חוזר החשב הכללי בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני.
- 7.7. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם.

8. ערבות

- 8.1. על כל מציע להפקיד (בתוך מעטפת הצעתו) ערבות בנקאית בלתי מותנית ואוטונומית, לטובת המשרד בסכום של 52,500 ש"ח (אין להוסיף מע"מ) להבטחת קיום ההצעה, ושתוקפה **עד ליום 16.8.2015** (להלן: "ערבות מכרז"). אין להצמיד את סכום הערבות למדד המחירים לצרכן.
- צירוף ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**
- 8.2. סכום ערבות המכרז ישמש כערבות לקיום התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, מבלי להזדקק להסכמת המציע או לערכאות, אם התקיים בו אחד מאלה:

- 8.2.1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ;
- 8.2.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ;
- 8.2.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;
- 8.2.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המשרד.
- 8.3. בד בבד עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה למשרד ערבות **ביצוע**, כמפורט בסעיף 15 בהסכם. הערבויות של המציעים שלא יזכו במכרז יוחזרו אליהם לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה. ערבות המכרז של המציע הזוכה תוחזר לו לאחר הגשת ערבות הביצוע, כאמור לעיל.
- 8.4. מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.
- 8.5. דוגמא לנוסח ערבות מכרז מצ"ב כנספח 5. ערבות המכרז תוגש בנוסח דוגמא זו או בדומה לו. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח בהתאם לרשימה המצ"ב כנספח 7.
- 8.6. המשרד יהיה רשאי לבקש את הארכת ערבות המכרז ב-30 יום נוספים על פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה או מסמך בנקאי המורה על הארכת ערבות המכרז שצורפה להצעה, לתיבת המכרזים האמורה בסעיף 12.8 להלן במועד שיקבע המשרד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ושלא יפחת מחמישה ימים. מציע שלא יגיש ערבות מכרז חדשה או הארכת ערבות במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.
- 8.7. המציע לבדו יישא בהוצאות של הגשת ערבות מכרז.
- 8.8. הזוכה במכרז ימיר את ערבות המכרז בערבות ההסכם בתוך חמישה ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו.

9. **ביטוח**

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה ומהתחייבותו על פי כל דין ועל פי יתר הוראות מכרז זה יידרש **הזוכה** לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המשרד - במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם שייחתם עמו ו/או על פי כל דין, פוליסות **ביטוח** בתוקף כאמור בפרק ד'.
- 9.2. הזוכה יגיש למשרד אישור מאת מבטח בדבר קיום ביטוחים (בנוסח **נספח 8**), במועד החתימה על ההסכם עמו. **יובהר, כי אין צורך להגיש אישור כאמור חתום בידי המבטח במועד הגשת ההצעה למכרז זה.**

על המציע להגיש שני עותקים חתומים בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי מכרז זה ונספחיו הרצ"ב וכן את המסמכים הבאים:

10.1. פרטים בדבר ניסיון קודם של המציע - על המציע לפרט בפרק ג' פרטים בדבר ניסיונו הקודם בביצוע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה. במסגרת פירוט זה, על המציע לצרף פירוט כמפורט להלן:

10.1.1 קורות חיים מפורטים של כלל הצוות המוצע – על המציע לציין במפורש את עמידתם של חברי הצוות המוצע בתנאי הסף המפורטים לעיל בסעיף 2;

10.1.2 פרופיל מקצועי מפורט של המציע, הכולל פירוט של הרשויות המקומיים ו/או התאגידים העירוניים שלהם העניק שירותי סיוע וכן פירוט של השירותים השונים שהוענקו לרשויות המקומיות ו/או לתאגידים העירוניים והכל כנדרש בסעיף 2 לעיל (תנאי הסף);

10.1.3 הצהרה חתומה ע"י מורשה החתימה של המציע בדבר ניסיונו הקודם של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בנוסח המצ"ב כפרק ב' למסמכי המכרז.

יובהר כי הפירוט שיירשם ויצורף כאמור ע"י המציע ישמש את המשרד לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיף 2 לעיל ולדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 13 להלן.

10.2 פירוט המתודולוגיה של המציע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 13 להלן ובהתאם לסעיף 4 להסכם (פרק ד') - השירותים;

10.3 המלצות – על המציע לצרף המלצות בכתב וכן לצרף רשימה של לפחות 3 ממליצים, תפקידם, מספר טלפון ודוא"ל בהתאם לטבלה 11 בפרק ג' של מסמכי המכרז.

10.4 אישורים תקפים, עבור המציע ועבור כל איש צוות מטעמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כמפורט להלן:

10.4.1 אישור מפקיד שומה, או העתק ממנו המעיד כי המציע וכל איש צוות מטעמו מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן- חוק מע"מ) או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.2 אישור מפקיד שומה, או העתק ממנו המעיד כי המציע וכל איש צוות מטעמו נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מע"מ.

10.4.3 תצהיר מטעם המציע בנוסח המצ"ב כנספח 4.

10.5. אם המציע הוא גוף מאוגד :

10.5.1. העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות) ;

10.5.2. אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע.

10.6. הצהרה בדבר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח 1**, כנדרש בסעיף 3 לעיל.

10.7. תצהיר בדבר העדר הרשעות, חתום בידי המציע והפיק הראשי המוצע על ידו, בנוסח המצ"ב **כנספח 2**.

10.8. ערבות מכרז כנדרש בסעיף 8 לעיל.

10.9. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.

10.10. תשובות לשאלות הבהרה וכן שינויים והבהרות למסמכי המכרז, ככל שהמשרד פרסם כאלה, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע, כאמור בסעיף 15 להלן.

10.11. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

מציע שלא יצרף להצעתו אילו מהמסמכים הנ"ל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

11 פרזנטציה

11.1 מציע שעומד בתנאי הסף יוזמן ביחד עם הצוות המוצע מטעמו להציג פרזנטציה בפני ועדת משנה של ועדת המכרזים (להלן: "ועדת המשנה"). במסגרת הפרזנטציה יוקצו למציע כ-20 דקות לצורך הצגת המתודולוגיה אותה הוא מציע, ובכלל כך את הצעתו של המציע לקריטריונים על-פיהם תיקבע הזכאות של הרשויות המקומיות השונות במגזר המיעוטים לקבלת שירותי ייעוץ וסיוע פרטניים בהגשת הבקשות, וכן את הפרופיל שלו וניסיון חברי הצוות. ועדת המשנה תהא רשאית לשאול את המציגים שאלות בהתאם לשיקול דעתה.

11.2 ועדת המשנה תנקד בשלב זה את הפרזנטציה בהתאם לקריטריונים המנויים בטבלת הניקוד שלהלן. מציע שיקבל ציון נמוך מ-8 נקודות (מתוך 15 אפשריות) על הפרזנטציה - ייפסל והליך ניקוד הצעתו יופסק.

12 אופן הגשת ההצעה

על המציע להגיש הצעתו בהתאם למפורט להלן :

12.1 הצעת המציע תוגש על גבי פרק ב' למסמכי המכרז – הצעת המציע, הצהרות והתחייבויות, בצירוף מילוי הפרטים הנדרשים במסגרת פרק ג' – פרטים בדבר ניסיון המציע, וכן כלל האישורים ומסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

- 12.2 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה, וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 12.3 המציע יחתום חתימה מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בחוברת המכרז שבו נדרש לכך במפורש, ובכל דף אחר ישים חותמת. במידה שהמציע הינו תאגיד, יחתום רק מי שהוסמך לכך בתקנון/ הסכם התאגיד ובתוספת חותמת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד/רו"ח שהחתימה מחייבת את המציע.
- 12.4 אסור למציע לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, אלא אם נאמר אחרת.
- 12.5 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.6 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה עד ליום 16.8.2015. על אף האמור, המשרד יהא רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה ב-30 ימים נוספים.
- 12.7 את ההצעה, כשהיא מלאה ושלמה על כל צרופותיה, בשני העתקים חתומים, יש להכניס למעטפה, המצורפת למסמכי המכרז (להלן: "מעטפת המכרז"), כשהיא סגורה היטב. על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז, כדלקמן:
- מכרז פומבי מס' 12/14 למתן שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה"**
- 12.8 את המעטפה יש להכניס, כשהיא סגורה היטב וחתומה, **לא יאוחר מיום 16.2.2015, כ"ז בשבט התשע"ה, עד השעה 13:00** לתיבת המכרזים של המשרד, אשר במבנה הביטחון ("הוילה") שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברח' קפלן 3 בניין ג', קרית בן גוריון, ירושלים.
- 12.9 יש להקפיד על הכנסת מעטפת המכרז לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה הממוקמת בסמוך. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.
- 12.10 ועדת המכרזים רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה. הודעה כאמור בכל מקרה תפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו <http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>
- הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.

בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן :

- 13.1 בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 2 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.
- 13.2 בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן, תוך מתן הודעה למציע.
- 13.3 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקו, ו/או שהיא חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הוועדה אחרת, מטעמים שיירשמו.
- 13.4 שקלול ההצעות שמילאו כנדרש את סעיפים 13.1-13.3 לעיל - כל ההצעות שעברו את השלבים לעיל ינותחו, ותוצאות הניתוח לגבי כל הצעה והצעה יוצבו בטבלת שקלולים בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן.
- 13.5 תהליך דירוג ההצעות על ידי המשרד :
- אמות המידה המפורטות להלן, ידורגו ע"י צוות שימונה ע"י ועדת המכרזים של המשרד ואשר יגבש המלצות בפניה.

יובהר כי לצורך דירוג אמות המידה הנ"ל המשרד יהיה רשאי להתחשב בכל חומר שיצורף להצעה.

הזוכה במכרז יהיה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר בגין אמות המידה של המחיר והאיכות, כדלקמן :

אמות מידה

אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן :

13.5.1 איכות המציע:

ניקוד (בנקודות)	קריטריון
10	<p>ניסיון המציע – ניסיון קודם של המציע בתחום הגשת הבקשות לתמיכות. הניקוד יקבע בהתאם לכמות ההגשות המוכחות לתמיכות אותן ביצע בעבר, בהתאם לחלוקה שלהלן :</p> <p>40-50 בקשות – 2 נקודות 50-60 בקשות – 5 נקודות 60-70 בקשות – 8 נקודות מעל 70 בקשות – 10 נקודות</p>

8	<p>ניסיון ראש הצוות המוצע – ניסיון קודם של ראש הצוות בתחום הגשת בקשות לתמיכות. הניקוד יקבע בהתאם לכמות ההגשות המוכחת לתמיכות אותן ביצע בעבר בהתאם לחלוקה שלהלן:</p> <p>30-40 בקשות – 3 נקודות 40-50 בקשות – 6 נקודות 50-60 בקשות – 8 נקודות מעל 60 בקשות – 10 נקודות</p>
2	<p>ניסיון ראש הצוות בהגשת בקשות בשפה האנגלית וקבלת תמיכות מגופים הממוקמים בחו"ל, כגון קרנות של האיחוד האירופי – הגשת בקשה אחת בשפה האנגלית כאמור לעיל – 1 נקודה הגשת 2 בקשות כאמור ומעלה – 2 נקודות</p>
5	<p>ניסיון ראש הצוות בעבודה מול רשויות ממגזר המיעוטים בהתאם לחלוקה שלהלן:</p> <p>30-40 רשויות – 1 נקודה 40-50 רשויות – 3 נקודות מעל 50 רשויות – 5 נקודות</p>
5	<p>ניסיון של אחראי ההדרכה המוצע בהתאם לחלוקה שלהלן:</p> <p>3-4 שנות ניסיון – 1 נקודה 4-5 שנות ניסיון – 3 נקודות מעל 5 שנות ניסיון – 5 נקודות</p>
2	<p>ניסיון של היועץ להגשת בקשות, בהתאם לחלוקה שלהלן:</p> <p>30-40 רשויות – 1 נקודה מעל 40 רשויות – 2 נקודות</p>
3	<p>ניסיון של המידענים בהתאם לחלוקה שלהלן:</p> <p>ניסיון של אחד מהמידענים מעל ל-4 שנים – 1 נקודה ניסיון של שנים מהמידענים מעל ל-4 שנים – 2 נקודות ניסיון של שלושה מהמידענים מעל ל-4 שנים – 3 נקודות</p>
5	<p>המלצות על המציע ועל אנשי הצוות המוצע: ועדת המשנה תפנה לממליצים מבין הממליצים שציינו המציעים בהצעתם. הניקוד יינתן באופן יחסי. במסגרת זו ייבחנו, בין היתר, זמינות המציע, מקצועיות, שירותיות ועמידה בלוח זמנים.</p>
5	<p>ניסיון של המציע ושל חברי הצוות בעבודה מול רשויות ממגזר המיעוטים בהתאם לחלוקה שלהלן:</p> <p>40-50 בקשות – 1 נקודות 50-60 בקשות – 2 נקודות 60-70 בקשות – 3 נקודות מעל 70 בקשות – 5 נקודות</p>

15	<p>פרזנטציה – של המתודולוגיה אותה יציע המציע לביצוע העבודה. יובהר כי הניקוד בחלק זה יינתן באופן יחסי בהתאם להערכת ועדת המשנה של ועדת המכרזים (ר' סעיף 11 לעיל) ובהתאם לחלוקה שלהלן.</p> <p>יוטעם כי מציע אשר יקבל ציון הנמוך מ-8 נקודות (מתוך 15 האפשריות) ייפסל והליך ניקוד הצעתו יופסק.</p>	
	4 נקודות	מידת היכרותם של המציע וחברי הצוות עם תהליכי הגשת הבקשות לתמיכות ממשרדי ממשלה, יחידות סמך של משרדי ממשלה וגופים אחרים.
	4 נקודות	מידת היכרותם של המציע וחברי הצוות עם חסמים והזדמנויות הקיימות לפיתוח כלכלי מקומי במגזר המיעוטים
	3 נקודות	הצעה לקריטריונים עבור הרשות לשם קביעת הזכאות של הרשויות המקומיות השונות במגזר המיעוטים לקבלת שירותי ייעוץ וסיוע פרטניים בהגשת הבקשות לתמיכה
	4 נקודות	התרשמות כללית מהמציע וחברי הצוות (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת ניתוח, חשיבה יצירתית ועוד).
60 נקודות	סה"כ	

13.4.2 המחיר המוצע:

40	<p>שיעור ההנחה מתעריף חוזר החשב"ל כמפורט לעיל בסעיף ____.</p> <p>אמת מידה זו תדורג בהתאם לנוסחה שלהלן:</p> <p style="text-align: right;"> המחיר המוצע הזול ביותר מבין כלל המציעים <hr/> המחיר המוצע </p>
40 X	

- 14.1 המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.
- 14.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכים לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- 14.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב" ו-"כשיר ג'" בהתאמה). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה שבו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.
- 14.4 הצעתם של המציעים שנבחרו ככשיר ב' ו-ג' תעמוד בתוקפה ותחייב אותם לתקופה של 180 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתם כאמור.
- 14.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות- מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' או כשיר ג' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 14.6 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 14.7 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 14.8 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתרי/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 14.9 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו. יובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.

14.10 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.

14.11 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

14.12 משרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.

14.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כמפורט בהסכם.

14.14 מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בתוכנית הרעיונית (המתודולוגיה) המצורפת להצעתו בהתאם לסעיף 11 ושהוצגה על ידו במסגרת הפרזנטציה. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.

14.15 מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת ואינו רשאי להעביר את מסמכי המכרז ו/או מידע אודותם לצד שלישי כלשהו.

15 שאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות המשרד ייעשו כדלהלן:

15.1 מבנה שאלות ובקשות הבהרה

15.1.1 הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס שאליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

15.1.2 להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה :

מכרז מס' 12/14 למתן שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע
שם המציע
שם הפונה
כתובת
כתובת דואר אלקטרוני
כתובת אתר אינטרנט
מספר פקס
מספר טלפון

הסעיף בפרק	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

15.1.3 פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכזת ועדת המכרזים בכתובת: veredP@pmo.gov.il, עד ליום 15.1.2015, כ"ד טבת התשע"ה, בשעה **14:00**.

15.1.4 באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

15.1.5 יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

15.2 מענה לשאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

15.2.1 תשובות לשאלות ההבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 15.1 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט בכתובת:

<http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>

15.2.2 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

15.2.3 תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

15.2.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף 15.1 לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

16 ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

17 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

ב ר כ ה

ועדת המכרזים

פרק ב' – הצעת המציע, הצהרות והתחייבויות

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד ראש הממשלה

הצעה למכרז פומבי 12/14 למתן שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה

1. אני _____ החתום מטה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז (פרק א'), וההסכם (פרק ד') מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותי ייעוץ בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל, לרבות טופס הצעה זה, ובמחירים המפורטים בפרק זה.

2. פרטים על המציע

- א. שם המציע _____
- ב. מספר חברה/שותפות _____
- ג. סוג התארגנות (חברה/שותפות) _____
- ד. תאריך התארגנות _____
- ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

ו. שמות ומספרי ת.ז של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

ז. שם המנכ"ל _____

ח. מען המציע (כולל מיקוד): _____

ט. טלפונים: _____

י. פקסימיליה: _____

3. הנני מגיש בזאת הצעתי למתן השירותים בהתאם לתעריפים הקבועים בחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים המצורף כנספח 10 למסמכי המכרז (להלן: "החוזר") וכלל התנאים הקבועים בחוזר, בהתייחס להעסקה מתמשכת, בתוספת הנחה נוספת של _____%.

4. ידוע לי כי אני רשאי, אך לא חייב, להציע הנחה על התעריפים הקבועים בחוזר. ההנחה, אם תוצע, תהיה נקובה באחוזים ותוגבל לעד 20% אחוזי הנחה בלבד. אחוזי ההנחה יחולו על התעריף השעתי של אנשי הצוות המוצע כפי שאושרו על ידי המשרד לאחר ההפחתות המבוצעות בהתאם לחוזר בגין העסקת מתמשכת.

5. הנני מצהיר כי ידוע לי שהתעריף הרלוונטי במידה והצעתי תיבחר כזוכה, יקבע על ידי המשרד על-פי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לאסמכתאות בדבר השכלה וניסיון, וכי הנטל להציג את האסמכתאות הנדרשות מוטל עלי בלבד.
6. ההנחה שהוצעה על ידי הינה סופית.
7. **המחירים לעיל אינם כוללים מע"מ.** הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
8. אני מצהיר בזאת כי אני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/ הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.
9. מצורפים להצעתי כל מסמכי המכרז שבנדון כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וממולאים במקומות הנדרשים, וכן המסמכים הבאים:
- א. מסמכים הנדרשים בהתאם לסעיף 10 לפרק א' למסמכי המכרז, וכן כלל הפרטים הנדרשים למילוי על גבי פרק ג' המצורף למכרז זה;
- ב. **אישורים תקפים, עבור המציע ועבור כל איש צוות מטעמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,** כמפורט להלן:
- (1) אישור מפקיד שומה, או העתק ממנו המעיד כי המציע וכל איש צוות מטעמו מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן- חוק מע"מ) או שהוא פטור מלנהלם.
- (2) אישור מפקיד שומה, או העתק ממנו המעיד כי המציע וכל איש צוות מטעמו נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מע"מ.
- (3) תצהיר מטעם המציע בנוסח המצ"ב כנספח 4.
- ג. **אם המציע הוא גוף מאוגד:**
- (1) העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות);
- (2) אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע.
- ד. הצהרה בדבר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח 1**, כנדרש בסעיף 3 לפרק א' למסמכי המכרז.
- ה. תצהיר בדבר העדר הרשעות, חתום בידי המציע והפיק הראשי המוצע על ידו, בנוסח המצ"ב **כנספח 2**.
- ו. ערבות מכרז כנדרש בסעיף 8 לפרק א' למסמכי המכרז.

- ז. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.
- ח. תשובות לשאלות הבהרה וכן שינויים והבהרות למסמכי המכרז, ככל שהמשרד פרסם כאלה, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע, כאמור בסעיף 15 בפרק א' למסמכי המכרז.
10. אם הצעתי תיבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
11. אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 7 ימים מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת היועצים במשרד ראש הממשלה בדבר בחירת הצעתי.
12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 11 לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לקבל את העבודה והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות/ההמחאה הבנקאית המצורפת להצעתי זו. כמו כן, ידוע לי שבחילוט הערבות/המחאה לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.
13. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי עד ליום 16.8.2015. ידוע לי כי המשרד רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה ב-30 ימים נוספים.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

פרק ג' – פרטים בדבר נסיון המציע

1. פרטים בדבר נסיון קודם של המציע – בהתאם לנדרש בסעיף 10.1 לפרק א' של מסמכי המכרז :

א. על המציע לצרף פרופיל מקצועי מפורט של המציע הכולל פירוט של הרשויות המקומיות ו/או התאגידים העירוניים שלהם העניק שירותי סיוע, וכן פירוט של השירותים השונים שהוענקו לרשויות המקומיות ו/או לתאגידים העירוניים והכל כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2 לפרק א' של מסמכי המכרז. בנוסף, על המציע לפרט את הפרטים הנדרשים להלן על גבי הטבלאות המצורפות לפרק זה :

- טבלה 1 – רשימת הבקשות אשר בהגשתן סייע המציע בכל אחת מהשנים 2013-2014 עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, לקבלת תמיכה ממשרדי ממשלה, יחידות סמך או גופים אחרים המעניקים תמיכה בהתאם לנדרש בסעיף 2.1 לתנאי הסף שבפרק א' למסמכי המכרז.

- טבלה 2 – פירוט הנסיון של המציע בתחום הייעוץ הכלכלי והפיננסי לרשויות מקומיות ולמשרדי ממשלה, ופירוט שנות הנסיון (לפחות 5 שנים מתוך 10) בהתאם לנדרש בסעיף 2.2 לתנאי הסף שבפרק א' למסמכי המכרז.

ב. על המציע לצרף קורות חיים מפורטים של אנשי הצוות המוצע. על המציע לציין במפורש את עמידתם של חברי הצוות המוצע בתנאי הסף הקבועים בסעיף 2 לפרק א' למסמכי המכרז. בקורות החיים של אנשי הצוות על המציע לפרט בנוגע לכל איש צוות את הפרטים הבאים כמפורט בסעיף 2.3 לפרק א' למסמכי המכרז. בנוסף, על המציע לפרט באשר לכל איש צוות את הפרטים הנדרשים להלן על גבי הטבלאות המצורפות לפרק זה :

- טבלה 3 – רשימת הבקשות אשר ראש הצוות סייע בהגשתן של רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים לקבלת תמיכה ממשרדי ממשלה, יחידות סמך או גופים אחרים המעניקים תמיכות (לפחות 40 בקשות בכל אחת מהשנים 2013-2014) בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.1.2 לתנאי הסף ;

- טבלה 4 - רשימת הרשויות המקומיות השונות ומשרדי הממשלה להם העניק ראש הצוות ייעוץ כלכלי במהלך חמש השנים האחרונות (לפחות 30 רשויות מקומיות) בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.1.3 לתנאי הסף.

- טבלה 5 – פירוט נסיונו הקודם של ראש הצוות במתן שירותי ייעוץ כלכליים או פיננסיים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, לרבות הגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבים ממשרדי ממשלה, יחידות סמך וגופים אחרים עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.1.4 לתנאי הסף.

- טבלה 6 – רשימת הגורמים הנמנים על מגזר המיעוטים להם העניק ראש הצוות ייעוץ בתחום הכלכלי, לרבות בכתובת תוכניות עסקיות, זיהוי הצרכים והתמודדות עם חסמים ופירוט שנות הנסיון (לפחות 5 שנות נסיון) בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.1.5 לתנאי הסף.
 - טבלה 7 – רשימת הבקשות בשפה האנגלית וקבלת התמיכות מגופים הממוקמים בחו"ל, כגון קרנות של האיחוד האירופאי אשר ראש הצוות סייע בהגשתן כנדרש באמות המידה להערכת איכות המציע (סעיף 13.5.1 לחלק א' של מסמכי המכרז).
 - טבלה 8 – רשימת הנסיון הקודם של כל אחד מהמידענים המוצעים במתן שירותים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים באיתור פרסומים הקוראים להגיש בקשות תמיכה, ופירוט שנות הנסיון (לפחות שנתיים נסיון) בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.2 לתנאי הסף.
 - טבלה 9 – רשימת הרשויות בהן נטל היועץ להגשת הבקשות חלק בהגשת בקשות תמיכה והצעות למכרזים (לפחות 30 רשויות מקומיות שונות) בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.3 לתנאי הסף.
 - טבלה 10 – רשימת הגופים בהם העניק אחראי מערך ההדרכה שירותי הדרכה והנחיה פדגוגית, ופירוט שנות הנסיון (לפחות 3 שנות נסיון) בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.4.2 לתנאי הסף.
- ג. המלצות – על המציע לצרף המלצות מאת רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות אשר עבורן ביצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. על המציע לפרט בטבלה 11 המצורפת לפרק זה את הפרטים הנדרשים בה.

טבלה 1

פירוט הנסיון של המציע בתחום הייעוץ הכלכלי והפיננסי לרשויות המקומיות ולמשרדי הממשלה
ופירוט שנות הנסיון בהתאם לנדרש בסעיף 2.1 לתנאי הסף.

יש לפרט לפחות 40 בקשות בכל אחת מהשנים 2013-2014

ככל שיש צורך בשורות נוספות בטבלה ניתן להעתיקה ו/או לצלמה ולמלא כנדרש.

מס"ד	שם הרשות המבקשת	תחום התמיכה	הגוף אליו הוגשה הבקשה	שנת הגשת הבקשה
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				
.17				

				.18
				.19
				.20
				.21
				.22
				.23
				.24
				.25
				.26
				.27
				.28
				.29
				.30
				.31
				.32
				.33
				.34
				.35
				.36
				.37
				.38
				.39

				.40
				.41
				.42
				.43
				.44
				.45
				.46
				.47
				.48
				.49
				.50
				.51
				.52
				.53
				.54
				.55
				.56
				.57
				.58
				.59
				.60
				.61

				.62
				.63
				.64
				.65
				.66
				.67
				.68
				.69
				.70
				.71
				.72
				.73
				.74
				.75
				.75
				.76
				.77
				.78
				.79
				.80
				.81

טבלה 2

פירוט הנסיון של המציע בתחום הייעוץ הכלכלי והפיננסי לרשויות מקומיות ולמשרדי ממשלה, ופירוט שנות הנסיון (לפחות 5 שנים מתוך 10) בהתאם לנדרש בסעיף 2.2 לתנאי הסף

ככל שיש צורך בשורות נוספות בטבלה ניתן להעתיקה ו/או לצלמה ולמלא כנדרש.

מס"ד	שם הגוף	פירוט הנסיון	משנה עד שנה
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			
.11			
.12			
.13			
.14			
.15			
.16			
.17			
.18			

טבלה 3

רשימת הבקשות של רשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים אשר ראש הצוות סייע בהגשתן לקבלת תמיכה ממשרדי ממשלה, יחידות סמך או גופים אחרים המעניקים תמיכות בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.1.2 לתנאי הסף

שם ראש הצוות המוצע: _____

יש לפרט לפחות 40 בקשות בכל אחת מהשנים 2013-2014

ככל שיש צורך בשורות נוספות בטבלה ניתן להעתיקה ו/או לצלמה ולמלא כנדרש.

מס"ד	שם הרשות המבקשת	תחום התמיכה	הגוף אליו הוגשה הבקשה	שנת הגשת הבקשה
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

				.16
				.17
				.18
				.19
				.20
				.21
				.22
				.23
				.24
				.25
				.26
				.27
				.28
				.29
				.30
				.31
				.32
				.33
				.34
				.35
				.36
				.37

				.38
				.39
				.40
				.41
				.42
				.43
				.44
				.45
				.46
				.47
				.48
				.49
				.50
				.51
				.52
				.53
				.54
				.55
				.56
				.57
				.58
				.59

				.60
				.61
				.62
				.63
				.64
				.65
				.66
				.67
				.68
				.69
				.70
				.71
				.72
				.73
				.74
				.75
				.75
				.76
				.77
				.78
				.79
				.80

טבלה 4

רשימת הרשויות המקומיות השונות ומשרדי הממשלה להם העניק ראש הצוות ייעוץ כלכלי במהלך חמש השנים האחרונות בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.1.3 לתנאי הסף

שם ראש הצוות המוצע: _____

יש לפרט לפחות 30 רשויות מקומיות ושני משרדי ממשלה בחמש השנים האחרונות

ככל שיש צורך בשורות נוספות בטבלה ניתן להעתיקה ו/או לצלמה ולמלא כנדרש.

מס"ד	שם הרשות המקומית/ המשרד הממשלתי	מהות הייעוץ	שנת הבקשה	הגשת
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

			.17
			.18
			.19
			.20
			.21
			.22
			.23
			.24
			.25
			.26
			.27
			.28
			.29
			.30
			.31
			.32
			.33
			.34
			.35
			.36
			.37
			.38

טבלה 5

פירוט נסיונו הקודם של ראש הצוות המוצע במתן שירותי יעוץ כלכליים או פיננסיים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, לרבות הגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבים משרד ממשלה, יחידות סמך וגופים אחרים עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.1.4 לתנאי הסף.

ככל שיש צורך בשורות נוספות בטבלה ניתן להעתיקה ו/או לצלמה ולמלא כנדרש.

מס"ד	שם הגוף	פירוט הנסיון	משנה עד שנה
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			
.11			
.12			
.13			
.14			
.15			
.16			
.17			
.18			

טבלה 6

רשימת הגורמים הנמנים על מגזר המיעוטים להם העניק ראש הצוות ייעוץ בתחום הכלכלי, לרבות בכתובת
 תכניות עסקיות, זיהוי הצרכים והתמודדות עם חסמים ופירוט שנות הנסיון (לפחות 5 שנות נסיון) בהתאם
 לנדרש בסעיף 2.3.1.5 לתנאי הסף

שם ראש הצוות המוצע: _____

ככל שיש צורך בשורות נוספות בטבלה ניתן להעתיקה ו/או לצלמה ולמלא כנדרש.

מס"ד	פירוט הגורם לו ניתן הייעוץ	פירוט נושא הייעוץ	משנה עד שנה
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			
.11			
.12			
.13			
.14			
.15			

טבלה 7

רשימת הבקשות בשפה האנגלית וקבלת התמיכות מגופים הממוקמים בחו"ל, כגון קרנות של האיחוד האירופאי אשר ראש הצוות סייע בהגשתן כנדרש באמות המידה להערכת איכות המציע (סעיף 13.5.1 לחלק א').

שם ראש הצוות המוצע: _____

ככל שיש צורך בשורות נוספות בטבלה ניתן להעתיקה ו/או לצלמה ולמלא כנדרש.

מס"ד	עבור מי הוגשה הבקשה	הגוף אליו הוגשה הבקשה	שנת ההגשה
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

טבלה 8

רשימת הנסיון הקודם של כל אחד מהמידענים המוצעים במתן שירותים לרשויות מקומיות ו/או תאגידיים
עירוניים באיתור פרסומים הקוראים להגיש בקשות תמיכה בהתאם לנדרש/ בסעיף 2.3.2 לתנאי הסף

ככל שיש צורך בשורות נוספות בטבלה ניתן להעתיקה ו/או לצלמה ולמלא כנדרש

שם המידען: _____

שנות הנסיון	פירוט הנסיון	שם הרשות	מס"ד
			.1
			.2
			.3
			.4

שם המידען: _____

שנות הנסיון	פירוט הנסיון	שם הרשות	מס"ד
			.1
			.2
			.3
			.4

שם המידען: _____

שנות הנסיון	פירוט הנסיון	שם הרשות	מס"ד
			.1
			.2
			.3
			.4

שם המידען: _____

שנות הנסיון	פירוט הנסיון	שם הרשות	מס"ד
			.1
			.2
			.3
			.4

טבלה 9

רשימת הרשויות המקומיות אשר היועץ להגשת בקשות נטל חלק בהגשת בקשות תמיכה והצעות למכרזים עבורן כנדרש בסעיף 2.3.3 לתנאי הסף

שם היועץ להגשת בקשות המוצע: _____

יש לפרט לפחות 30 רשויות מקומיות

ככל שיש צורך בשורות נוספות בטבלה ניתן להעתיקה ו/או לצלמה ולמלא כנדרש.

מס"ד	שם הרשות המבקשת	תחום התמיכה	הגוף אליו הוגשה הבקשה	שנת הגשת הבקשה
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				

				.17
				.18
				.19
				.20
				.21
				.22
				.23
				.24
				.25
				.26
				.27
				.28
				.29
				.30
				.31
				.32
				.33
				.34
				.35
				.36
				.37
				.38

טבלה 10

רשימת הגופים להם העניק אחראי מערך ההדרכה שירותי הדרכה והנחיה פדגוגית, ופירוט שנות הנסיון
(לפחות 3 שנות נסיון) בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.4.2 לתנאי הסף

שם אחראי מערך ההדרכה המוצע: _____

ככל שיש צורך בשורות נוספות בטבלה ניתן להעתיקה ו/או לצלמה ולמלא כנדרש.

שנות הנסיון	פירוט הנסיון	שם הגוף	מס"ד
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6
			.7
			.8
			.9
			.10

טבלה 11

רשימת ממליצים והמלצות

על המציע לפרט להלן את רשימת הממליצים וההמלצות מאת רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות אשר עבורן ביצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

ככל שיש צורך בשורות נוספות בטבלה ניתן להעתיקה ו/או לצלמה ולמלא כנדרש.

שם הממליץ	תפקיד	הגוף בו עובד הממליץ	מס' טלפון	פקס / דוא"ל

פרק ד'

ה ס כ ם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: משרד ראש הממשלה המיוצג ע"י המנהל הכללי של משרד ראש הממשלה ביחד עם חשב המשרד (להלן - "המשרד");

מצד אחד

ובין: _____, ח.פ. _____, מרח' _____, טלפון: _____ (להלן - "היועץ");

מצד שני

הואיל ומשרד ראש הממשלה פרסם מכרז פומבי מס' 12/14 לקבלת שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל והיועץ הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור והמשרד קיבל את הצעתו ובהתאם להצעה זוהי במכרז מס' 12/14 בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל והיועץ מצהיר כי הינו בעל הציוד, האמצעים, הידע המקצועי, המומחיות, הניסיון וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודה ברמה מעולה והינו מעוניין לבצעה, בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה על נספחיו;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל והיועץ מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

2. מנהל ההתקשרות

2.1. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא _____ או מי שיוסמך

על ידו בכתב להלן – "מנהל ההתקשרות". המשרד רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב ליועץ.

2.2. יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או את ההיקף הכספי של ההסכם ו/או לשנות את היקף שעות העבודה השנתיות המרביות הקבועות בהסכם.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה למשך שנה מיום חתימתו על ההסכם ובכפוף לתנאיו (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. למשרד תישמר זכות הברירה (האופציה) להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, שלא תעלנה כל אחת על שנה, ויחד לא תעלנה על שנתיים נוספות מעבר לשנת ההתקשרות הראשונה, באמצעות מתן הודעה בכתב ליועץ 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, ובהתאם להסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

3.3. על אף האמור בס"ק 3.1 ו-3.2 לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ שתישלח של 15 יום מראש.

4. השירותים

היועץ יספק למשרד, על פי דרישתו, שירותי יעוץ שיינתנו על ידי הצוות המוצע על ידו במסגרת המכרז. השירותים שיינתנו הם כמפורט להלן:

4.1. **יעוץ בנושא הגשת בקשות לתמיכות ממשרדי ממשלה, יחידות סמך של משרדי ממשלה וגופים אחרים עבור רשויות ממגזר מיעוטים. במסגרת כך, יבצע היועץ את המשימות הבאות:**

4.1.1. זיהוי, איסוף וריכוז תמיכות המוצעות על ידי משרדי ממשלה וגופי סמך ומתאימות לרשויות במגזר המיעוטים.

4.1.2. הקמת מאגר ממוחשב של כלל הקולות קוראים או התמיכות המפורסמים ע"י משרדי הממשלה וגופי הסמך עבור הרשות לפיתוח כלכלי.

4.1.3. ייעוץ וליווי הרשות המקומית, בתהליך הגשת הבקשה, ובכלל כך: כתיבת תוכניות עסקיות; הצעת תקציב; איסוף מסמכים; החתמת בעלי עניין וכל הדרוש לשם השלמת תהליך הבקשה.

4.1.4. זיהוי חסמים להגשת בקשות לתמיכות ברשויות המקומיות במגזר מיעוטים ופעילות מול המשרד לשם התאמת תנאי התמיכות לרשויות ממגזר המיעוטים.

4.1.5. זיהוי צרכים הנובעים ממגזר המיעוטים ופעילות מול המשרד לשם יצירת תמיכות המתאימות לצורכי הרשויות במגזר מיעוטים.

4.2. **הדרכת רשויות במגזר המיעוטים בנושא הגשת בקשות לתמיכות ממשרדי ממשלה וגופי סמך:**

4.2.1. כתיבת נהלים ואיפיון תהליכי עבודה עבור רשויות מקומיות במגזר המיעוטים בנושא: הגשת בקשות לתמיכה ממשרדי ממשלה וגופי סמך.

- 4.2.2. ביצוע הדרכות של הגורמים הרלוונטיים ברשויות המקומיות על מנת להקים מערך פעיל ברשות המקומית אשר מסוגל להתמודד עם הגשת בקשות לתמיכות ממשרדי ממשלה, יחידות סמך של משרדי ממשלה וגופים אחרים.
- 4.2.3. ביצוע הדרכות פרטניות וקבוצתיות של הגורמים הרלוונטיים ברשויות המקומיות בהתייעצות עם המשרד על מנת להקים מערך פעיל ברשות המקומית אשר יהיה מסוגל להתמודד עם הגשת בקשות לתמיכות.
- 4.3. **יצירת מאגר ממוחשב עבור הרשות לפיתוח כלכלי אשר את יכלול את המידע הבא:**
- 4.3.1. מאגר ממוחשב של כלל הקולות הקוראים או התמיכות המפורסמים על-ידי משרד הממשלה וגופי הסמך עבור הרשות לפיתוח כלכלי.
- 4.3.2. מערך דיווח ובקרה עבור הרשות לפיתוח כלכלי לשם מעקב אחר בקשות שהוגשו לתמיכות על ידי המציע בתקופת ההתקשרות עם המשרד ותוצאותיהן.
- 4.4. **סיוע בהגדרת קריטריונים למתן שירותי ייעוץ וסיוע פרטניים לרשויות המקומיות במגזר המיעוטים** – עם תחילת עבודתו, יסייע היועץ לרשות לקבוע קריטריונים לקביעת הזכאות של הרשויות המקומיות במגזר המיעוטים לקבלת שירותי ייעוץ וסיוע פרטניים מאת היועץ.
- 4.5. **בתום שנת עבודה יציג היועץ את התוצרים שלהלן:**
- 4.5.1. הגשת 80 בקשות נפרדות לתמיכה עבור רשויות מקומיות שונות במסגרת הסכם זה.
- 4.5.2. קובץ מעקב אחר הבקשות שהוגשו לתמיכות כולל פירוט תוצאות ההגשה וההיקף הכספי שגוייס במסגרת השירות עבור הרשויות.
- 4.5.3. מאגר ממוחשב של כלל הקולות הקוראים או התמיכות המפורסמים ע"י משרד הממשלה וגופי הסמך עבור הרשות לפיתוח כלכלי.
- 4.6. על הצוות להיות זמין למתן שירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי מנהל ההתקשרות.
- 4.7. יובהר למען הסר ספק כי ביצוע כל פעולה אף בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת יחייב אישור פרטני מראש ובכתב של הרשות.
- 4.8. השתתפות בדיונים ובאירועים יתקיימו על פי דרישת מנהל ההתקשרות. יובהר לעניין זה כי היועץ לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 4.9. לוחות הזמנים לביצוע השירותים ייקבעו ע"י המשרד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. הזוכה יידרש לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו כאמור.
- 4.10. היועץ מתחייב להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם, ובלבד שאין מדובר בפעילות בהיקף של למעלה מ-20 שעות ייעוץ.

5.1 היועץ יבצע את השירותים באמצעות אנשי צוות מטעמו, כדלהלן (להלן: "הצוות"):

- 5.1.1 מר/גב' _____, ת.ז. _____ - ראש/ת הצוות;
- 5.1.2 מר/גב' _____, ת.ז. _____ - יועצ/ת להגשת בקשות;
- 5.1.3 מר/גב' _____, ת.ז. _____ - אחראי/ת מערך ההדרכה;
- 5.1.4 מר/גב' _____, ת.ז. _____ - מידענ/ית;
- 5.1.5 מר/גב' _____, ת.ז. _____ - מידענ/ית;
- 5.1.6 מר/גב' _____, ת.ז. _____ - מידענ/ית;
- 5.1.7 מר/גב' _____, ת.ז. _____ - מידענ/ית;

ס"ק זה מהווה תנאי יסודי בהסכם.

5.2 ראש הצוות יהיה נציג היועץ לצורך הסכם זה. היועץ מתחייב שנציגו יהיה זמין למשרד ככל שיידרש בנוגע לביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3 תחת נציג היועץ (ראש הצוות) יעבדו יתר אנשי הצוות, שיעסקו במתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות באופן שזו תהיה משימתם העיקרית של יתר אנשי הצוות, והם יעסקו בה ככל שיידרש.

5.4 ככל שיבקש היועץ במהלך תקופת ההסכם לספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי חלופי בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יידרש היועץ לקבל את אישור המשרד מראש ובכתב.

5.5 טרם תחילת ביצוע השירותים יידרש אישור לאנשי הצוות ע"י הגורמים הרלוונטיים במשרד ראש הממשלה (להלן: "אישור מקצועי"). האישור המקצועי יינתן, בין היתר, על בסיס קורות החיים של איש הצוות ו/או ראיון שייערך לו על-ידי המשרד, חתימתו של איש הצוות על מסמכים רלוונטיים, והכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, כמפורט להלן, ובכפוף לקבלת אישור ביטחוני כמפורט בס"ק 5.8 להלן (להלן – "אישור בטחוני"). אישורים כאמור יידרשו אף בכל עת במהלך ההתקשרות ככל שיבקש היועץ לספק את השירותים באמצעות איש צוות נוסף ו/או חלופי. איש צוות אשר המשרד לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים מושא מכרז זה.

5.6 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 5.5 לעיל, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי היועץ ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם מצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם ליועץ פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש צוות כאמור. במקרה כזה יידרש היועץ להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה, ולקבל את אישור המשרד, כאמור לעיל.

5.7. המשרד לא יהיה חייב לפצות את היועץ בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל את השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

5.8. אישור בטחוני

5.8.1. כניסת היועץ, אנשי הצוות מטעמו ו/או כל המועסקים מטעמו למשרד מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס ליועץ ומי מטעמו, ככל שיידרש.

5.8.2. היועץ ואנשי הצוות מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך בטחוני אשר יידרש לצורך ביצוע השירותים וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.

5.8.3. היועץ ואנשי הצוות מטעמו יבצעו כל הוראה שתניתן מאת אגף הביטחון של המשרד בנוגע לכללי האבטחה שיידרשו לקיים במהלך עבודתם, לרבות שמירה על סודיות, כמפורט בסעיף 10 להלן.

5.8.4. יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים מושא מכרז זה.

6. הצהרות והתחייבויות כלליות

היועץ מתחייב בזה:

6.1. לבצע את השירותים באמצעות אנשי הצוות אשר הוצעו על ידו, המנויים בסעיף 5.1 לעיל, ולא באמצעות אדם אחר.

6.2. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

6.3. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

6.4. להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם, כאמור בסעיף 4.10 לעיל.

6.5. **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

7. דיווח

7.1. **תוכנית עבודה** - מיד לאחר חתימת ההסכם תיקבע פגישת עבודה בין היועץ למנהל ההתקשרות. היועץ יגיש תכנית עבודה רבעונית תוך 15 ימים ממועד פגישת העבודה בהתאם לשירותים המפורטים בסעיף 4 לעיל ובהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות. בתוכנית יפורטו הפעילויות שהיועץ מתכנן לבצע, לרבות הכנת דו"חות, ולוח זמנים לביצוע הפעילויות, תוך ציון מספר השעות

הנדרש לכל פעילות.

היועץ יתקן את תכנית העבודה בהתאם להערות מנהל ההתקשרות ודרישותיו, לשיעור רצונו המלאה, ויגיש אותה לאישורו הסופי בתוך 2 ימי עבודה מיום שקיבל את הערותיו.

היועץ יבצע את השירותים בהתאם לתכנית העבודה המאושרת כאמור לעיל. פעילויות שאינן כלולות בתכנית העבודה יתבצעו רק לאחר קבלת אישור מנהל ההתקשרות מראש ובכתב, ותוך עדכון תוכנית העבודה בהתאם.

7.2. יובהר כי בכל מקרה, תכנית העבודה המאושרת ו/או כל תיקון שייעשה בה יהיה בכפוף למגבלת התקציב הקבועה בסעיף 8.2 שלהלן.

7.3. אחת לחודש יגיש היועץ לאישור מנהל ההתקשרות, דו"ח על ביצוע השירותים שבוצעו על ידי אנשי הצוות, בהתאם לנספח 9 המצורף להסכם זה, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ והפעילות שבוצעה בכל שעה בחודש החולף.

מובהר בזאת, כי כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

התמורה

8.

8.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ תמורה בגין כל שעת יעוץ שישפיקו אנשי הצוות מטעם היועץ, בהתאם לתעריפים הקבועים בסעיף 1 להודעה מס' ה. 13.9.2.1 - חוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר העסקת נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) (להלן - "החוזר"), בהתייחס להשכלתו ולניסיונו של כל אחד מאנשי הצוות, ובהתאם לקביעת חשב המשרד, תוך ביצוע ההפחתות האמורות בסעיף 4.4.3 להוראת החשכ"ל 13.9.2 ביחס להתקשרות מתמשכת, ככל שמדובר בהתקשרות מסוג זה, ובהתאם להנחה שהוצעה על ידי היועץ, ככל שהוצעה.

העתק החוזר מצורף כנספח 10 להסכם זה.

8.2. מובהר בזאת כי סך התמורה המקסימאלית שתשולם עבור ביצוע השירותים על פי הסכם זה לא תעלה על 2,100,000 ₪ בתוספת מע"מ, אלא באישור המשרד מראש ובהוצאת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה המורשים לחייב את המשרד.

8.3. התמורה האמורה בס"ק 8.1-8.2 לעיל היא סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות הוצאות בגין העסקת כח האדם הוצאות משרדיות, כל מס אחר אגרה וכו', ולמעט מע"מ והחזרים בגין נסיעות.

8.4. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לשיעורים האמורים בס"ק 8.1 לעיל וישולם ליועץ במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי הסכם זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין. החזרים בגין נסיעות ישולמו ליועץ בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 4.10 להוראת החשכ"ל מס' 13.9.2, המצ"ב כנספח 10 להסכם זה.

8.5. יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף כלשהו והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד ובהתאם לתכנית העבודה, כפי שתאושר על-ידי מנהל ההתקשרות, באופן בלעדי.

8.6. כאמור בסעיף 7.3 לעיל, אחת לחודש בתוך תקופת ההסכם יגיש היועץ חשבונית לאישור המשרד בגין שירותים שנערכו בחודש הקודם בצירוף דו"ח המפרט את שעות העבודה שבוצעו, בהתאם לנספח 9 המצורף להסכם זה.

8.7. המשרד ישלם ליועץ את התשלומים הנ"ל בהתאם להוראת החשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום, וזאת בכפוף להגשת חשבונית והדו"ח האמור בסעיף 7.3 ו-8.6 לעיל ואישורם ע"י מנהל ההתקשרות.

8.8. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד בכפוף לאישור ועדת היועצים של המשרד.

9. אי תחולת יחסי עובד מעביד

9.1. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הצדדים ו/או בין המשרד לבין היועץ, אנשי הצוות מטעמו ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

9.2. המועסקים על ידי היועץ ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות אנשי הצוות המקצועי וקבלני משנה, ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של היועץ בלבד.

9.3. לא תהיינה ליועץ ו/או לאנשי הצוות מטעמו ו/או למועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

9.4. היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי דין.

9.5. אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה ביחס ליועץ, אנשי הצוות מטעמו ו/או מי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

9.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין היועץ, אנשי הצוות מטעמו ו/או למי מטעמו, ישפה היועץ את המשרד מיד עם דרישה

בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

10. סודיות

- 10.1. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו, אנשי הצוות מטעמו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 10.2. כמו כן מתחייב היועץ להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 10.3. היועץ יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 10.4. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

11. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 11.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ, אנשי הצוות מטעמו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 11.2. חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי היועץ או מי מטעמו.
- 11.3. היועץ ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו ו/או מי מטעמו, או שקיבל לידי במסגרת הסכם זה.
- 11.4. היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור, אלא אם קיבלו את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 11.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

12. ביטול ההסכם

המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב ליועץ, 15 ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המשרד ליועץ את החלק היחסי של התשלומים

לפי שעות הייעוץ אותן ביצע בפועל, ולא יותר ממכסת השעות שאושרה על ידי מנהל ההתקשרות בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה ביחס לאותה תקופה.

ניגוד עניינים

.13

13.1. היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו וכן כי אין לו כל זיקה פוליטית לשר משרי הממשלה או כי ככל שיש לו זיקה פוליטית כאמור, הוא דיווח עליה והמשרד אישר את העסקתו על אף הזיקה הנ"ל, בהתאם לכל דין.

13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היועץ כי ככל שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהיועץ ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

13.3. היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. ככל וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס ליועץ ו/או מי לאנשי הצוות מטעמו היועץ מתחייב להודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד.

לעניין סעיף זה, "היועץ ו/או מי מטעמו" - לרבות אנשי הצוות, עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

אחריות

.14

14.1. היועץ יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שייגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם היועץ ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

14.2. היועץ יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

14.3. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

- 15.1. כבטוחה לקיום התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ימציא היועץ למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות לביצוע בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה: 105,000 ₪ שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח נספח 6 למסמכי המכרז (להלן: "הערבות").
- 15.2. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעל רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, על פי הרשימה שבנספח 7 למסמכי המכרז.
- 15.3. ככל שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.
- 15.4. ככל שיפר היועץ הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות היועץ כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 15.5. היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא היועץ ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הודעה שהערבות חולטה.
- 15.6. מתן הערבות אינו פוטר את היועץ ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהיועץ כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.
- 15.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על היועץ.

היועץ מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ולהציגם למשרד ראש הממשלה, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.1 ביטוח חבות מעבידים

- 16.1.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 16.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 16.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי היועץ.

16.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 16.2.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 16.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ-500,000 דולר ארה"ב ;
- 16.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 16.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי היועץ וכל הפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

16.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 16.3.1 היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 16.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי, הדרוזי והצ'רקסי במשרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ;
- 16.3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מ-250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 16.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- 16.3.1.1 מרמה ואי יושר עובדים ;
- 16.3.1.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 16.3.1.3 אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ;
- 16.3.1.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים.
- 16.3.5 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי היועץ וכל הפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

16.4 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות ייכללו התנאים הבאים :
- 16.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 16.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד משרד ראש הממשלה בירושלים.

- 16.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 16.4.4 היועץ יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 16.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
- 16.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 16.4.7 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי היועץ למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת ההסכם.
- 16.4.8 היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 16.4.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי ההסכם זה.

17. איסור הסבת ההסכם

- 17.1. היועץ אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי ההסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא.
- 17.2. כל מסירה או העברה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 17.3. זכויותיו של היועץ לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

18. כללי

- 18.1. היועץ לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 18.2. היועץ לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי ההסכם זה וכן לא ישתמש בנייר הרשמי של המשרד לצרכי התכתבות.
- 18.3. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרד, לא יוקצה

לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

18.4. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המשרד רשאי לקזז כל סכום שיגיע ליועץ על פי הסכם זה ו/או כל מקור אחר, מכל סכום שהיועץ יהיה חייב לשלם למשרד.

18.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

18.6. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

18.7. א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

המשרד – משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, ירושלים, פקס: _____

היועץ – רח' _____, פקס: _____.

ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

היועץ

מנכ"ל משרד ראש הממשלה

חשב משרד ראש הממשלה

הסעיף התקציבי למימון ההסכם

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

הנדון: מכרז פומבי מס' 12/14 למתן שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 12/14 למתן שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה - שפרסמם משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).

1. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. על מנת שתהיה בידי משרד ראש הממשלה האפשרות לאמת את הצהרתי הנ"ל אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה כל עוד ההצעה למכרז הנדון תהיה בתוקף וכל תקופת ההתקשרות בהמשך ככל שההצעה תיבחר כזוכה.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

נספח בטחון – שמירה על הסודיות

הנדון: מכרז פומבי מס' 12/14 למתן שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי אספקת שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") כאמור במכרז הנדון שבו מתמודד המעסיק של הח"מ. במידה והמעסיק של הח"מ ייבחר כזוכה במכרז והמשרד יאשר לזוכה להעסיק את הח"מ בקשר עם ביצוע השירותים, מתחייב הח"מ כאמור להלן:

1. אבטחת מסמכים ומידע

הח"מ מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים וברשומות אחרות הקשורים בביצוע השירותים, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים שיאושרו ע"י קב"ט משרד ראש הממשלה.

הח"מ מתחייב להחזיר למשרד את כל המסמכים והרשומות האחרות הקשורים בביצוע השירותים - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.

2. ציות להוראות בטחון

הח"מ ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.

3. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז - 1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין תשל"ז 1977 שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע חוזה ו/או בקשר עמו.

תאריך: _____ חתימת: _____

נספח 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

- אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה הזמנה להגשת הצעות מס' 12/14 למתן שירותי שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה (להלן – ההליך).
- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[נא למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נוסח ערבות מכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 52,500 ₪ (במילים: חמישים ושנים אלף וחמש מאות ש"ח), אשר תדרשו מאת המציע: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 12/14 למתן שירותי שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____ (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 105,000 ש"ח (במילים: מאה וחמישה אלף ש"ח), צמוד למדד המחירים לצרכן מיום _____ [היום ייקבע בהתאם למדד הידוע במועד חתימת ההסכם עם הזוכה], אשר תדרשו מאת: _____ [הזוכה במכרז] _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 12/14 הסכם מיום _____ למתן שירותי שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____ (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

- .1 איילון חברה לביטוח בע"מ
- .2 אליהו חברה לביטוח בע"מ
- .3 ב.ס.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
- .4 ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
- .5 הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ
- .6 הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
- .7 הראל חברה לביטוח בע"מ
- .8 כלל ביטוח אשראי בע"מ
- .9 כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ
- .10 כלל חברה לביטוח בע"מ
- .11 מגדל חברה לביטוח בע"מ
- .12 מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ

אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי, הדרוזי והצירקסי במשרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של היועץ כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית של היועץ בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי, הדרוזי והצירקסי במשרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה;

3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
 - מרמה ואי יושר עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
5. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		מילו
		ת
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מפ
מהדורה: 04	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	תח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה ב**הוראת תכ"ם**.
"התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם": מס' 7.11.2.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל**תקנות חובת המכרזים** תשנ"ג-1993.

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
 - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
 - 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
 - 3.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6 שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7 תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל". מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתי
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתי.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.

4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:

4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

4.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].

4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר הפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין הפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

4.5.1. כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:

4.5.2. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.2.1. ביצוע וליוי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

4.5.2.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

4.5.3 "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.3.1. נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

4.5.3.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.5.3.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

4.6. התקשרות עם רואי חשבון

4.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט ב**הוראת תכ"פ**. **"מאגר**

רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא

תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי **הודעה**, **"תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים**

חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

4.7. השכלה ותקופת ניסיון

4.7.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.7.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ

לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.7.3. ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד

הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים

והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני

קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.7.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות

המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

4.8. ביצוע הדרכה

4.8.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי

לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.9. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.9.1. נותן השירותים, הממתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, **לא יקבל כל תשלום או**

הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים,

הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.10. החזר הוצאות נסיעה

4.10.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.10.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי

הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות

ולסבירות העניין.

4.10.1.2. במידה ויחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה

בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים

החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.10.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.10.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס.

"הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני". מס' ט.

13.9.2.2.

4.10.1.3. התשלו

ם לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף,

כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים –

תעריפים". מס' ה. 13.9.2.2.

4.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי

חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם. "החזר הוצאות נסיעה

בתפקיד ברכב פרטי". מס' 13.4.1.] במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים,

יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל

מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים

או על סמך דיווח מטעמו.

4.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר

מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.10.2. ביטול זמן

4.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.10.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.10.3.1. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או

יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15

קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון

ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

5.1. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

5.2. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

5.3. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.

5.4. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

5.5. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

5.6. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

5.7. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

6. נספחים

6.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.3, 3.1	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4	
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

אישור עורך דין

לכבוד
 משרד ראש הממשלה

לבקשת חברת _____, ח.פ. _____ (להלן - החברה) הריני לאשר כדלהלן:

1. בתפקיד מנכ"ל החברה משמש מר/גב' _____, ת.ז. _____ ;
2. בעלי השליטה בחברה כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 הם מר/גב' _____, ת.ז. _____ ומר/גב' _____, ת.ז. _____.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

משרד ראש הממשלה

לכבוד
יו"ר ועדת המכרזים
במשרד ראש הממשלה

א.נ.,

הנדון: אישור על השתתפות בכנס ספקים - להצעה הזמנה להגשת הצעות מס' 12/14 למתן שירותי שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה

1. הריני לאשר כי מר/גב' _____, ת.ז. _____ השתתף/פה בכנס ספקים שנערך ביום _____ בהתאם לסעיף 2 לפרק א' (במסמכי המכרז בכלל לא מוזכר כנס ספקים!) למסמכי המכרז הנדון.

2. במידה והמשתתף בכנס הספקים עושה זאת בשם תאגיד (להלן- התאגיד), ימלא המשתתף את הפרטים שלהלן:

2.1 שם

2.2 התאגיד: _____, ח.פ. _____;

2.3 תפקיד המשתתף בתאגיד;

חתימת נציג משרד ראש הממשלה בכנס הספקים